

**ZARZĄDZENIE Nr A-022-10/20**  
**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach**  
**z dnia 03 marca 2020r.**

**w sprawie ochrony i bezpieczeństwa w obiektach Sądu Rejonowego w Suwałkach przy ul. Przytorowej 2, Sejneńskiej 30 i Kościuszki 69**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a oraz art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia właściwych zasad bezpieczeństwa i skutecznych sposobów ochrony obiektów, w których funkcjonuje Sąd Rejonowy w Suwałkach wprowadza się „Regulamin ochrony i bezpieczeństwa w obiektach Sądu Rejonowego w Suwałkach przy ul. Przytorowej 2, Sejneńskiej 30 i Kościuszki 69”.

**§ 2**

„Regulamin ochrony i bezpieczeństwa w obiekcie Sądu Rejonowego w Suwałkach przy ul. Waryńskiego 45” został wprowadzony zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach nr A-0221-32/18.

**§ 3**

Treść regulaminu zamieszcza się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Suwałkach.

**§ 4**

Regulamin wraz z odpisami niniejszego zarządzenia przekazuje się po jednym egzemplarzu firmie ochroniarskiej.

**§ 5**

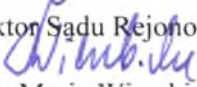
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Oddziału Finansowego.

**§ 6**

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Suwałkach do ścisłego przestrzegania i zastosowania postanowień zawartych w Regulaminie, w celu zachowania bezpieczeństwa i ochrony w budynkach sądów.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracownika.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w systemie SWOR.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
  
Alicja Maria Wierzbicka

Prezes Sądu Rejonowego  
  
Agnieszka Kluczyńska

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr A-022-10/20  
Prezesa i Dyrektora Sądu  
Rejonowego w Suwałkach  
z dnia 03 marca 2020r.

**REGULAMIN  
OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA  
w obiektach Sądu Rejonowego w Suwałkach  
przy ul. Przytorowej 2, Sejneńskiej 30 i Kościuszki 69**

**Suwałki, marzec 2020r.**

## § 1

1. Regulamin określa organizację i zasady ochrony i bezpieczeństwa oraz zachowania się w obiekcie sądowym, a także obowiązki osób wykonujących czynności ochrony w godzinach urzędowania sądów i po godzinach pracy.
2. Niniejszy regulamin stosuje się w odniesieniu do obiektów w którym swoje siedziby ma Sąd Rejonowy w Suwałkach przy ul. Przytorowej 2, Sejneńskiej 30 i Kościuszki 69.
3. Niniejszy dokument zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach i obowiązuje do odwołania. Wprowadzanie zmian do Regulaminu odbywa się w tym samym trybie.

## § 2

Ochrona i bezpieczeństwo w obiektach Sądu wymienionych w § 1 pkt.2 zapewnia się poprzez zastosowanie różnorodnych środków ochrony biernej oraz ochrony aktywnej.

## § 3

Bierny system ochrony obejmuje wydzielone strefy wraz z wyposażeniem technicznym wspomagającym system ochrony.

## § 4

1. Aktywna ochrona obiektu polega na pełnieniu dyżurów przez służbę ochrony – tj. pracowników firmy, z którą sąd ma podpisaną umowę o usługę ochrony osób i mienia.
2. Służba ochrony zapewniają ochronę osób i obiektów oraz terenu Sądu poprzez ochronę fizyczną, systemy alarmowe oraz monitoring (dot. budynku przy ul. Przytorowej 2) w godzinach i po godzinach urzędowania sądu, a także w przypadku zaistnienia potrzeby w niedziele, święta i w dni wolne.
3. Szczegółowe zasady organizacji i wykonywania ochrony określa „Instrukcja ochrony osób i mienia ruchomego i nieruchomego Sądu Rejonowego w Suwałkach” oraz umowa zawarta z firmą zewnętrzną wykonującą usługę ochrony.
4. O wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie służba ochrony niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Sądu.

## § 5

1. W celu zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa w obiektach sądowych wprowadzone są strefy ochronne - wewnętrzna (ogólnodostępna i zamknięta) oraz zewnętrzna, w których odbywa się kontrola wejść i wyjść.

## § 6

1. W strefie ochronnej wewnętrznej, wprowadza się dla osób wchodzących z zewnątrz do budynku Sądu i wychodzących, obowiązek poddania się szczegółowej kontroli wejść i wyjść, na żądanie służby ochrony. Szczegółowy zakres kontroli określają przepisy § 8 niniejszego Regulaminu.
2. W strefie ochronnej wewnętrznej i zewnętrznej wprowadza się:
  - 1) zakaz przebywania na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania osób nieuprawnionych,
  - 2) zakaz przebywania w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub konwojowanych osób nieuprawnionych.
3. Obsługa uczestników postępowań sądowych i innych interesantów na terenie zamkniętych sektorów wewnętrznej strefy ochronnej jest dopuszczalna tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy jej wykonanie w strefie ogólnodostępnej jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.
4. W ogólnodostępnej wewnętrznej strefie ochronnej, obok w pomieszczeniu ochrony, do użytku interesantów, udostępnia się telefon wewnętrzny, umożliwiający osobie przebywającej w obiekcie sądowym kontakt telefoniczny z osobami znajdującymi się w sektorach zamkniętych wewnętrznej strefy ochronnej .

## § 7

1. Do obiektu sądowego mogą wchodzić osoby wezwane przez Sąd, a także osoby, które wskażą na wolę uczestniczenia w jawnej rozprawie lub posiedzeniu lub na inną potrzebę wejścia.
2. Osoby upoważnione do przebywania w obiekcie sądowym zobowiązane są poruszać się w kierunku miejsca docelowego, określonego np. w wezwaniu lub zawiadomieniu.

## § 8

Każda osoba wchodząca na teren budynku Sądu zobowiązana jest poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrolę przeprowadzają pracownicy ochrony sądowej:

- 1) poprzez żądanie wylegitymowania się wezwaniem z sądu i dokumentem stwierdzającym tożsamość,
- 2) z użyciem detektorów metalu (bramka)

W przypadku awarii urządzenia ( bramki) kontrola jest przeprowadzana wizualnie.

## § 9

Zabrania się wnoszenia i używania na terenie obiektu sądowego:

- 1) napojów alkoholowych lub podobnie działających środków,
- 2) narkotyków,
- 3) broni i amunicji (poza osobami upoważnionymi do jej noszenia na terenie sądu w trakcie wykonywania zadań służbowych wymagających jej posiadania), przedmiotów i narzędzi niebezpiecznych takich jak: miotacze gazu, paralizatory, noże, siekiery, łomy, kije bejsbolowe itp., a także materiałów wybuchowych, środków trujących, toksycznych, cuchnących, żrących, łatwopalnych i innych rzeczy, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi oraz mienia.

## § 10

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca do Sądu a posiadająca wezwanie bądź zawiadomienie, czy przebywająca na jego terenie awanturuje się lub znajduje się pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie przewodniczącemu składowi orzekającego lub kierownikowi sekretariatu właściwego wydziału.  
O podjęciu dalszych czynności wobec takiej osoby decyduje przewodniczący składowi orzekającego.
2. Osoby nie posiadające wezwań lub zawiadomień wobec, których zachodzi podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie będą wpuszczane na teren Sądu.

## § 11

Osoby awanturujące się i manifestujące swoim zachowaniem lekceważący stosunek wobec Sądu oraz zasad współżycia społecznego, które pomimo zwróconej uwagi zaprzestania określonego zachowania nie zastosują się do wydanego polecenia będą wyprowadzone z Sądu przez funkcjonariuszy Policji sądowej, która zostanie wezwana przez pracowników ochrony.

## § 12

1. Celem zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa zabrania się pozostawiania bagażu i innych przedmiotów bez nadzoru na terenie Sądu.
2. Do bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie wolno zbliżać się, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie powiadomić pracownika ochrony.
3. Służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Dyrektora Sądu.
4. Bagaże lub inne przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz mogą być zneutralizowane przez uprawnioną służbę na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

## § 13

Na terenie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników, z pomocy których korzysta osoba niewidoma i psa policyjnego podczas przeszukiwania pomieszczeń.

#### **§ 14**

1. Zabrania się na terenie Sądu jakichkolwiek akcji agitacyjnych, demonstracyjnych oraz organizowania pikiet, manifestacji i zgromadzeń, a także wnoszenia przedmiotów, które można wykorzystywać do tych celów, np. plakaty, transparenty, bębny, megafony i inne.
2. Zorganizowane grupy osób (np. wycieczki szkolne) mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Prezesa Sądu.
3. Oddział Administracyjny informuje służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.

#### **§ 15**

1. Dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne wchodzące do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli określonej w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Obecność osób, o których mowa w ust.1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego. O wydaniu zakazu powiadomiona zostaje ochrona.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność bezpośrednio przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez ochronę.
4. Prezes Sądu może w uzasadnionych wypadkach wydać zakaz filmowania i fotografowania w budynku Sądu. Zakaz taki nie obejmuje przebiegu rozpraw, co do których utrwalania obowiązują odrębne przepisy. O wydaniu zakazu powiadomiona zostanie Policja sądowa.

#### **§ 16**

1. Na terenie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) handlu obnośnego i akwizycji,
  - 2) zbierania datków na cele społeczne bez właściwego zezwolenia,
  - 3) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych (e - papierosów),
  - 4) przebywania na korytarzach lub innych pomieszczeniach Sądu bez określonego celu,
  - 5) wchodzenia do Sądu z nieopakowanymi produktami spożywczymi (np. lody),
  - 6) wywieszania i wykładania jakichkolwiek informacji, tj. (ogłoszeń, zawiadomień, plakatów, ulotek itp.) bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu,
  - 7) używania rowerów, deskorolek, łyżworolek lub innych sprzętów, które zagrażałyby bezpieczeństwu publicznemu,
  - 8) zachowania godzącego w powagę Sądu.
2. Służba ochrony jest zobowiązana do informowania zauważonych osób o zakazie.

#### **§ 17**

Oddział Finansowy przekazuje służbie ochrony informację o terminie prac wykonywanych na terenie budynku Sądu lub posesji, z podaniem nazwy firmy.

#### **§ 18**

1. Z uwagi na rodzaj sprawy, na zachowanie uczestników postępowania lub inne okoliczności mogące powodować zagrożenie porządku i spokoju w Sądzie w każdym czasie może być przeprowadzone dokładne sprawdzenie osób i posiadanych przez nich przedmiotów przez pracowników ochrony.
2. Protokolant lub kierownik sekretariatu wydziału na polecenie sędziego prowadzącego sprawę lub przewodniczącego wydziału informuje pracowników ochrony o okolicznościach uzasadniających wzmoczoną czujność i dokładniejsze niż standardowe sprawdzenie uczestników postępowania.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na rozprawie przewodniczący składu może podjąć działania zapobiegające, np. wezwanie funkcjonariuszy Policji do obecności w trakcie rozprawy.

## § 19

1. Zobowiązuje się wszystkie osoby przebywające w obiektach sądowych (ul. Sejneńska 30) do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich (w okresie jesienno-zimowym) oraz bagaży, za wyjątkiem torebek, aktówek i teczek.
2. Z obowiązku korzystania z szatni zwolnieni są ławnicy i osoby wykonujące w obiekcie sądowym czynności zawodowe takie jak: prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni, notariusze itp. lub służbowe: funkcjonariusze policji i straży granicznej, służb specjalnych itp. Korzystanie z szatni według ich uznania.

## § 20

1. Na terenie obiektów sądowych po godzinach urzędowania nie mogą przebywać żadne osoby, z wyłączeniem:
  - 1) osób wykonujących czynności służbowe, które nie mogły być przeprowadzone w godzinach pracy, np. uczestnicy rozpraw lub narady służbowej itp.,
  - 2) urzędników sądowych i innych pracowników sądów wykonujących czynności służbowe na polecenie lub za zgodą przełożonego,
  - 3) sędziów wykonujących obowiązki służbowe,
  - 4) pracowników miejskich służb alarmowych wezwanych do usunięcia awarii,
  - 5) innych osób upoważnionych przez Prezesa lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach opisanych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 21

1. Prawo do parkowania samochodów osobowych na parkingu przy ul. Sejneńskiej 30 mają wyłącznie osoby uprawnione.
2. Wydzielone dwa miejsca parkingowe przy ul. Przytorowej 2 przeznaczone są do parkowania Konwoju Policji i kierowcy Sądu Okręgowego w Suwałkach, który dostarcza korespondencję do Sądu.
3. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość wjazdu na teren parkingu pogotowia energetycznego, ciepłowniczego i wodnokanalizacyjnego, firmy konserwującej, w celu usunięcia powstałej awarii w obiektach sądu, a także dostawcy materiałów biurowych i eksploatacyjnych i in., poczty.
4. Przed rozpoczęciem urzędowania i po godzinach urzędowania sądów, w opisanych przypadkach, decyzje podejmuje służba ochrony, w zależności od zaistniałej sytuacji.

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor Sądu Rejonowego  
  
Alicja Maria Wierzbicka

Prezes Sądu Rejonowego  
  
Agnieszka Kluczyńska