

Zarządzenie Nr A-022-25/20
Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach
Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach
z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Suwałkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a, art. 31 a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sadu Rejonowego w Suwałkach, jak też w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sadu Rejonowego w Suwałkach, zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Wstęp do budynku Sądu Rejonowego w Suwałkach ogranicza się wyłącznie do:
 - a) osób wezwanych lub zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub w posiedzeniu jawnym, nie wcześniej niż na 5 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
 - b) osób w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
 - c) osób umówionych do czytelnicy akt - po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z właściwym Wydziałem, daty i godziny udostępnienia akt, jednorazowo w czytelnicy może przebywać 1 osoba
 - d) osób korzystających z Biura Obsługi Interesantów - w pomieszczeniu BOI/BP i przed tym pomieszczeniem jednorazowo może przebywać 1 osoba,
 - e) osób w celu wniesienia opłaty w punkcie kasowym,
 - f) pracowników Sądu Rejonowego w Suwałkach w celu wykonywania obowiązków służbowych,
 - g) funkcjonariuszy lub pracowników innych służb wykonujących obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Suwałkach.
2. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, Ochrona sądowa zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały Ochronie sądowej żadnego celu pobytu w Sądzie.
3. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.

§ 2

1. Pracowników Sądu Rejonowego w Suwałkach, interesantów i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Sądu, zobowiązuje się do:
 - a) poddania się kontroli pomiaru temperatury,
 - b) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy,
 - c) przeprowadzenia dezynfekcji rąk,
 - d) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów na korytarzach i in. ciągach komunikacyjnych, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - e) interesantom Sądu Rejonowego w Suwałkach zaleca się noszenie rękawiczek jednorazowych, osoby przeglądające akta spraw sądowych zobowiązani są do zapoznania się z aktami w rękawiczkach ochronnych.

2. Czynności pomiaru temperatury dokonuje pracownik ochrony się przy wejściu do Sądu.
3. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Suwałkach osobom, które:
 - a) odmówią poddania się kontroli pomiaru temperatury lub dezynfekcji rąk,
 - b) u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub wyższą niż 37,5 stopni C,
 - c) mają widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia COVID -19 (kaszel, duszności),
 - d) nie korzystają z odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, zakrywających usta i nos.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji jak w ust. 3 b. i c dokonujący pomiaru temperatury ciała informuje o konieczności zgłoszenia się do właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, a w przypadku osób wzywanych do udziału w czynnościach procesowych – informuje przewodniczącego posiedzenia.
5. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku.

§ 3

Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:

- a) pracowników Sądu niewykonyjących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
- b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

§ 4

Przyjmuje się, że miejscem bezpośredniej obsługi interesantów, w którym wymagane jest stosowanie środków ochrony wskazanych w § 2 ust. 1, jest także sala rozpraw.

§ 5

Odkrycie ust i nosa jest dozwolone w przypadku:

- a) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
- b) umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.

§ 6

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - a) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw;
 - b) przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw;
 - c) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie i dezynfekcję.
2. Na rozprawie lub posiedzeniu z udziałem więcej niż jednej osoby wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
 - a) dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem rozprawy/posiedzenia;
 - b) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami uczestniczącymi w rozprawie/posiedzeniu.
 - c) Na holu w budynkach Sądu:
 - przy ul. Przytorowej 2 (parter może przebywać max 6 osób), (w piwnicy max 3 osoby),
 - przy ul. Sejneńskiej 30 (parter może przebywać max 7 osób)
3. Pisma procesowe mogą być składane wyłącznie na Biurze Podawczym lub drogą pocztową.

§ 7

Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczenia przez pracowników podległego sekretariatu na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom i pozostałym uczestnikom postępowania pouczeń o:

- możliwości wejścia do budynku nie wcześniej niż na 5 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
- obowiązku zakrycia ust i nosa;
- zaleceniu posiadania i zakładania rękawiczek jednorazowych dla poprawy własnego bezpieczeństwa;
- obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po czynności sądowej.

§ 8

1. Zaleca się, aby informacje o sprawach zawisłych w Sądzie Rejonowym w Suwałkach pozyskiwane były nadal drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w:
 - Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Suwałkach nr tel. 87 563 54 44, e-mail: boi@suwalki.sr.gov.pl,
 - Biuro Obsługi Interesanta Wydziału Ksiąg Wieczystych nr tel. 87 739 6074; wkw@suwalki.sr.gov.pl
 - Czytelnia akt w Sądzie Rejonowym w Suwałkach; tel. 87 7396015, czytelnia.akt@suwalki.sr.gov.pl
 - I Wydziale Cywilnym - tel. 87 739 61 40; cywilny@suwalki.sr.gov.pl,
 - II Wydziale Karnym - tel. 87 739 6047; karny@suwalki.sr.gov.pl,
 - III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich; tel. 87 739 61 20; rodzinny@suwalki.sr.gov.pl
 - IV Pracy i Ubezpieczeń Społecznych - tel. 87 739 60 81; pracy@suwalki.sr.gov.pl,
 - V Wydział Gospodarczy – tel. 87 739 60 93; gospodarczy@suwalki.sr.gov.pl
 - VI Wydział Ksiąg Wieczystych – tel. 87 739 60 71; wkw@suwalki.sr.gov.pl
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.
2. Dyżury Biura Obsługi Interesantów w poniedziałki po godz.15⁰⁰ (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszane do odwołania.

§ 9

Wprowadza się zasadę telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:

- 1) o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 2) o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 10

1. Udostępnia się pracownikom Sądu Rejonowego w Suwałkach, interesantom i innym osobom przebywającym na terenie Sądu środki do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku, na salach rozpraw i w toaletach), a pracownikom także nawilżane chusteczki antybakteryjne oraz w miarę potrzeby w rękawice, maski ochronne i przyłbice ochronne.
2. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania każdego dnia dezynfekcji części ogólnodostępnych w budynkach Sądu, a w szczególności: klamek, włączników światła, poręczy w godzinach pracy sądu, a pozostałe części budynku sądowego po godzinach urzędowania sądu.

§ 11

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Suwałkach do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną oraz i bezwzględnie stosowania się do wydawanych poleceń.
2. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu zobowiązani są natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.

§ 12

W kontaktach między komórkami Sądu Rejonowego w Suwałkach należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przysyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości; w przypadku wypłat należy w miarę możliwości technicznych przesyłać e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałem finansowym i oddziałem administracyjnym.

§ 13

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

§ 14

Dowody rzeczowe przekazywane do dyspozycji Sądu Rejonowego w Suwałkach podlegają kwarantannie w Magazynie dowodów rzeczowych. Pracownik prowadzący Biuro dowodów rzeczowych dokonuje weryfikacji przekazanych przedmiotów i wydaje pokwitowanie przyjęcia dowodów rzeczowych po upływie 72 godzin od ich przekazania.

§ 15

Pracownicy Sądu są zobowiązani do dbałości o higienę i częstej dezynfekcji rąk w miejscu pracy oraz zachowaniu bezpiecznej odległości w pomieszczeniach pracy, toaletach i korytarzach, w szczególności po otwarciu budynku dla interesantów Sądu.

§ 16

Tracą moc zarządzenia:

- Zarządzenie Nr A-022-11/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie stosowania środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sadu Rejonowego przy ul. Waryńskiego 45, Sejneńskiej 30 i Przytorowej 2;
- Zarządzenie Nr A-022-12/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie działań profilaktycznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SAES – CoV-2;
- Zarządzenie Nr A-022-14/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Suwałkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2,
- Zarządzenie Nr A-022-15/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach z dnia 23 marca 2020 r. w odwołania wyznaczonych rozpraw terminów wokand w Sądzie Rejonowym w Suwałkach w dniach od 01 kwietnia 2020r. do 30 kwietnia 2020r.
- Zarządzenie Nr A-022-20/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Suwałkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SAES – CoV-2;
- Zarządzenie Nr A-022-21/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach z dnia 20 kwietnia 2020 r. w odwołania wyznaczonych rozpraw terminów wokand w Sądzie Rejonowym w Suwałkach w dniach od 01 maja 2020r. do 20 maja 2020r.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020r.

Dyrektor Sądu Rejonowego

Alicja Maria Wierzbicka

Prezes Sądu Rejonowego

Agnieszka Kluczyńska