

Zarządzenie nr A-022-4 /21  
Prezesa Sądu Rejonowego w Suwałkach  
z dnia 04 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej  
Sądu Rejonowego w Suwałkach

Na podstawie § 30 ust. 1 pkt. 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Suwałkach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję pracowników Sądu Rejonowego w Suwałkach do zapoznania się z treścią Regulaminu. Nadzór w tym zakresie powierzam kierownikowi Oddziału Administracyjnego.

§3

Nadzór nad prowadzeniem, modyfikacją i aktualizacją strony BIP Sądu Rejonowego w Suwałkach sprawuje Wiceprezes Sądu i Dyrektor Sądu.

§4

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych oraz pracownicy zajmujący stanowiska samodzielne zobowiązani są do współpracy z Redaktorami BIP, wskazanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu, w zakresie przygotowania i udostępnienia niezbędnych informacji.


§5

Zobowiązuję Redaktorów BIP, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu, do dokonania przeglądu strony internetowej BIP pod kątem formy prezentacji, poprawności merytorycznej i aktualności umieszczonych treści, w zakresie przypisanych poszczególnym Redaktorom zagadnień - w terminie do dnia 31 marca 2021 r. oraz przekazania Dyrektorowi Sądu informacji w tym zakresie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w systemie SWOR.

Prezes Sądu Rejonowego



Agnieszka Kluczyńska

Regulamin publikowania informacji  
w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Suwałkach

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i sposób umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Suwałkach zwanego dalej BIP.
2. Dostęp do BIP uzyskuje się ze strony głównej portalu <http://www.suwalki.sr.gov.pl>.
3. Zakres przedmiotowy informacji do BIP określa Wykaz informacji w BIP stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Sąd - Sąd Rejonowy w Suwałkach
  - 2) kierownik jednostki - Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Suwałkach
  - 3) komórka organizacyjna - każdą wyodrębnioną komórkę organizacyjną, samodzielne stanowisko pracy
  - 4) redaktor BIP - wyznaczonego przez kierownika jednostki pracownika odpowiedzialnego za wytworzenie i dostarczenie informacji publicznej do BIP, w szczególności osoby, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu
  - 5) administrator systemu BIP - Administrator Systemu Informatycznego Sądu Rejonowego w Suwałkach oraz osoba go zastępująca.

§2

Zasady i tryb publikowania informacji

1. W BIP realizowana jest zasada zamieszczania treści dokumentów podlegających publikacji z danej komórki organizacyjnej, zgodnie z wymogami ustawy o dostępie do informacji publicznej lub wynikających z innych przepisów.
2. Redaktor BIP przygotowuje treść dokumentu do zamieszczenia w BIP i przesyłają drogą elektroniczną Administratorowi Systemu BIP na adres: [admin@suwalki.sr.gov.pl](mailto:admin@suwalki.sr.gov.pl) - celem zamieszczenia na stronie BIP.

§3

Zadania w zakresie publikowania informacji

1. Do zadań Redaktora BIP należy w szczególności:
  - 1) przesłanie do Administratora Systemu BIP drogą elektroniczną, w celu publikacji w BIP,
  - 2) proponowanie konieczności tworzenia nowych układów strony w BIP i jej zawartości merytorycznej.
  - 3) przygotowywanie treści dokumentów do publikacji na stronę BIP,
  - 4) formatowanie przygotowanych tekstów zgodnie z wytycznymi Administratora Strony BIP, w szczególności usunięcie metadanych z dokumentów Office i Pdf oraz określenie nazwy pliku, pod jaką zamieszczony zostanie on na stronie BIP,
  - 5) wskazanie miejsca publikacji na stronie BIP,
  - 6) przeglądanie przynajmniej raz w miesiącu strony internetowej BIP (w zakresie przypisanych zadań), pod kątem aktualności informacji oraz sprawdzenia wszystkich działających skrótów (linków) oraz przekazywanie Dyrektorowi Sądu, w terminie do końca marca każdego roku, informacji w zakresie aktualności i poprawności zamieszczonych informacji.

## Wykaz informacji do BIP

Wyznacza się następujące komórki organizacyjne/stanowiska odpowiedzialne za udostępnianie informacji w BIP Sądu Rejonowego w Suwałkach tzw. Redaktorów BIP:

1. E-sądownictwo- Administrator Systemu Informatycznego w porozumieniu z Kierownikami komórek organizacyjnych
2. Aktualności – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub jego zastępca
3. Struktura organizacyjna (organy Sądu, wydziały, oddziały, zespoły, wykaz sędziów, sędziowie, podział czynności sędziów, inne komórki organizacyjne) - zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego
4. Informacja o podmiocie: podstawa prawna, organizacja jednostki, przedmiot działalności i kompetencje, tryb działania jednostek organizacyjnych, prowadzone rejestry, ewidencje i archiwa oraz zasady udostępniania danych w nich zawartych, sposoby przyjmowania i załatwiania spraw, sprawozdania statystyczne – Kierownik Oddziału Administracyjnego przy współpracy Kierowników komórek organizacyjnych,
5. Biuro Obsługi Interesanta – Kierownik Oddziału Administracyjnego przy współpracy pracowników BOI oraz Kierownika Sekretariatu VI Wydziału Ksiąg Wieczystych
6. Kontrola zarządcza, wideokonferencje - pracownik sekretariatu Prezesa i Dyrektora
7. Informacje podstawowe:
  - 1) konta bankowe, sprawozdania finansowe - Kierownik Oddziału Finansowego,
  - 2) opłaty sądowe – Przewodniczący Wydziałów przy współpracy Kierownika Oddziału Finansowego
  - 3) biegli, lekarze sądowi, komornicy, tłumacze, instytucje, mediacje, udostępnianie informacji publicznej, rejestry sądowe, komornicy, ochrona i bezpieczeństwo - Kierownik Oddziału Administracyjnego
  - 4) Informacje/Ochrona danych osobowych - Inspektor Ochrony Danych
  - 5) Informacje/Osoby ze szczególnymi potrzebami, nieodpłatna pomoc prawna - pracownik wyznaczony do współpracy z Koordynatorem do spraw dostępności w Apelacji Białostockiej
8. Ogłoszenia:
  - a) z art. 88b usp – kierownik Oddziału Administracyjnego,
  - b) oferty pracy – Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego,
  - c) zamówienia publiczne – pracownik zajmujący się zamówieniami,
  - d) ogłoszenia wydziałowe- kierownicy sekretariatów wydziałów ,
9. Formularz kontaktowy – Administrator Systemu informatycznego.

Prezes Sądu Rejonowego

Agnieszka Kluczyńska