

1. W Sądzie może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się rozprawy lub przyjmowani są interesanci nie powinny przebywać osoby inne niż niezbędne do przeprowadzenia sprawy.
3. Na rozprawę nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy.
4. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów/przedmiotów (długopisy, komputery, rękawiczki jednorazowe etc.)
5. Interesant wchodzący do budynku, nie wcześniej niż na 5 minut przed wyznaczoną godziną sprawy, zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia na rozprawę sądową, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały Policji sądowej, pracownikowi ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, każdorazowo podejmuje Prezes Sądu.
6. Wszyscy wchodzący do budynku Sądu Rejonowego w Suwałkach powinni:
 - poddać się kontroli pomiaru temperatury,
 - przeprowadzić dezynfekcję rąk,
 - zakrywać usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy.
7. Czekaając na wejście na salę rozpraw należy zachować odstęp minimum 2 m.
8. Osłonę twarzy na rozprawie można zdjąć, jeżeli tak zarządzi przewodniczący (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
9. Każdy uczestnik na sali rozpraw powinien mieć zakryte usta i nos.
10. Przy wejściu na salę rozpraw uczestnicy powinni zdezynfekować ręce oraz założyć, o ile to możliwe, własne rękawiczki jednorazowe.
11. Zaleca się nadal korzystanie z obsługi w Biurze Obsługi Interesantów w formie kontaktu telefonicznego bądź elektronicznego:
 - Biuro Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Suwałkach nr tel. 87 563 54 44, e-mail: boi@suwalki.sr.gov.pl
 - Biuro Obsługi Interesanta Wydziału Ksiąg Wieczystych nr tel. 87 739 60 74; wkw@suwalki.sr.gov.pl
 - Czytelnia akt w Sądzie Rejonowym w Suwałkach; tel. 87 739 60 15, czytelnia.akt@suwalki.sr.gov.pl
 - I Wydział Cywilny - tel. 87 739 61 40; cywilny@suwalki.sr.gov.pl
 - II Wydział Karny - tel. 87 739 60 47; karny@suwalki.sr.gov.pl
 - III Wydział Rodzinny i Nieletnich; tel. 87 739 61 20; rodzinny@suwalki.sr.gov.pl
 - IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych - tel. 87 739 60 81; pracy@suwalki.sr.gov.pl
 - V Wydział Gospodarczy – tel. 87 739 60 93; gospodarczy@suwalki.sr.gov.pl
 - VI Wydział Ksiąg Wieczystych – tel. 87 739 60 71; wkw@suwalki.sr.gov.pl
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>
12. Udostępnienie akt w czytelni akt w Sądzie Rejonowym w Suwałkach następuje po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną daty i godziny udostępnienia akt.
13. Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.