

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz.Kw:	Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
--------------	-----------------------------------

POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

1. Sąd Rejonowy: W SUWAŁKACH
2. Wydział Ksiąg Wieczystych: VI

NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej: SU1S/0001000012/3
--

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:

- współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
- praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

<input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia
<ul style="list-style-type: none"> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.
<input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej
<ul style="list-style-type: none"> W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.
4. Treść żądania: SPROSTOWANIE DZIAŁU PIERWSZEGO NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONEJ DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ

Miejsce na znaki opłaty sądowej	Adnotacje o rozpoznaniu:
---------------------------------	--------------------------

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.):

Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:

WNOSKODAWCY/UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

9. Numer PESEL: 63010101010		10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : KOWALSKA			
12. Drugi człon nazwiska złożonego:			
13. Imię pierwsze: JANINA		14. Imię drugie:	
15. Imię ojca: HENRYK		16. Imię matki: TERESA	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
17. Kraj: POLSKA			
18. Miejscowość: SUWAŁKI			
19. Ulica: PIĘKNA			
20. Numer domu: 23		21. Numer lokalu: 8	22. Kod pocztowy: 16-400
23. Poczta: SUWAŁKI			
24. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

ADRES DO DORĘCZEŃ:

25. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
26. Miejscowość:		
27. Ulica:		
28. Numer domu:	29. Numer lokalu:	30. Kod pocztowy:
31. Poczta:		

DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

32. Numer PESEL: 60020202020		33. Numer identyfikacyjny REGON:	
34. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : KOWALSKI			
35. Drugi człon nazwiska złożonego:			
36. Imię pierwsze: MARIAN		37. Imię drugie: KRZYSZTOF	
38. Imię ojca: ADAM		39. Imię matki: EWA	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
40. Kraj: POLSKA			
41. Miejscowość: SUWAŁKI			
42. Ulica: PIĘKNA			
43. Numer domu: 23		44. Numer lokalu: 8	45. Kod pocztowy: 16-400
46. Poczta: SUWAŁKI			
47. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

ADRES DO DORĘCZEŃ:

48. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
49. Miejscowość:		
50. Ulica:		
51. Numer domu:	52. Numer lokalu:	53. Kod pocztowy:
54. Poczta:		

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
55. Numer PESEL:	56. Numer identyfikacyjny REGON:	
57. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *): STAROSTWO POWIATOWE W SUWAŁKACH		
58. Drugi człon nazwiska złożonego:		
59. Imię pierwsze:	60. Imię drugie:	
61. Imię ojca:	62. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
63. Kraj: POLSKA		
64. Miejscowość: SUWAŁKI		
65. Ulica: ŚWIERKOWA		
66. Numer domu: 60	67. Numer lokalu:	68. Kod pocztowy: 16-400
69. Poczta: SUWAŁKI		
70. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
71. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
72. Miejscowość:		
73. Ulica:		
74. Numer domu:	75. Numer lokalu:	76. Kod pocztowy:
77. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 81–85 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
78.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
79.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
80.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzządzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
81.	DECYZJA WÓJTA GMINY Z DN. 02.05.2012 R. ZATWIERDZAJĄCA PODZIAŁ DZIAŁKI	
82.	OPIS I MAPA PODZIAŁU DZIAŁKI Z DN. 20.06.2014 R.	
83.		
84.		
85.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):		
Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis
JANINA KOWALSKA MARIAN KRZYSZTOF KOWALSKI	01.08.2014	