

| | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| KW-WPIS | Wniosek o wpis w księdze wieczystej | Adnotacja o wpłynięciu wniosku: |
| Rejestr Ksiąg Wieczystych | | |

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Numer Dz.Kw: | Uiszczono opłatę w kwocie (w zł): |
|--------------|-----------------------------------|

POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

| |
|---|
| 1. Sąd Rejonowy: W SUWAŁKACH |
| 2. Wydział Ksiąg Wieczystych: VI |

NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.

| |
|--|
| 3. Numer księgi wieczystej: SU1S/0001000012/3 |
|--|

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:

- współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
- praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia |
| <ul style="list-style-type: none"> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD. |
| <input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej |
| <ul style="list-style-type: none"> W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona. |
| 4. Treść żądania: |

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Miejsce na znaki opłaty sądowej | Adnotacje o rozpoznaniu: |
|---------------------------------|--------------------------|

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.):

 Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. *Treść żądania:* **W MIEJSCE WIECZYSTEGO UŻYTKOWANIA WPIS PRAWA WŁASNOŚCI NA RZECZ JANINY (C. HENRYKA I TERESY) I MARIANA KRZYSZTOFA (S. ADAMA I EWY) KOWALSKICH NA ZASADZIE WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ**

6. *Treść żądania:*

 Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

7. *Treść żądania:*

8. *Treść żądania:*

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 9. Numer PESEL: 63010101010 | | 10. Numer identyfikacyjny REGON: | |
| 11. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : KOWALSKA | | | |
| 12. Drugi człon nazwiska złożonego: | | | |
| 13. Imię pierwsze: JANINA | | 14. Imię drugie: | |
| 15. Imię ojca: HENRYK | | 16. Imię matki: TERESA | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA: | | | |
| 17. Kraj: POLSKA | | | |
| 18. Miejscowość: SUWAŁKI | | | |
| 19. Ulica: PIĘKNA | | | |
| 20. Numer domu: 23 | | 21. Numer lokalu: 8 | 22. Kod pocztowy: 16-400 |
| 23. Poczta: SUWAŁKI | | | |
| 24. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |

ADRES DO DORĘCZEŃ:

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 25. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko: | | |
| 26. Miejscowość: | | |
| 27. Ulica: | | |
| 28. Numer domu: | 29. Numer lokalu: | 30. Kod pocztowy: |
| 31. Poczta: | | |

DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 32. Numer PESEL: 60020202020 | | 33. Numer identyfikacyjny REGON: | |
| 34. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : KOWALSKI | | | |
| 35. Drugi człon nazwiska złożonego: | | | |
| 36. Imię pierwsze: MARIAN | | 37. Imię drugie: KRZYSZTOF | |
| 38. Imię ojca: ADAM | | 39. Imię matki: EWA | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA: | | | |
| 40. Kraj: POLSKA | | | |
| 41. Miejscowość: SUWAŁKI | | | |
| 42. Ulica: PIĘKNA | | | |
| 43. Numer domu: 23 | | 44. Numer lokalu: 8 | 45. Kod pocztowy: 16-400 |
| 46. Poczta: SUWAŁKI | | | |
| 47. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |

ADRES DO DORĘCZEŃ:

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| 48. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} : | | |
| 49. Miejscowość: | | |
| 50. Ulica: | | |
| 51. Numer domu: | 52. Numer lokalu: | 53. Kod pocztowy: |
| 54. Poczta: | | |

*) Niepotrzebne skreślić.

| DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *): | | |
|--|---|---------------------------------|
| 55. Numer PESEL: | 56. Numer identyfikacyjny REGON: 000523376 | |
| 57. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *): PREZYDENT MIASTA SUWAŁK | | |
| 58. Drugi człon nazwiska złożonego: | | |
| 59. Imię pierwsze: | 60. Imię drugie: | |
| 61. Imię ojca: | 62. Imię matki: | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA: | | |
| 63. Kraj: POLSKA | | |
| 64. Miejscowość: SUWAŁKI | | |
| 65. Ulica: MICKIEWICZA | | |
| 66. Numer domu: 1 | 67. Numer lokalu: | 68. Kod pocztowy: 16-400 |
| 69. Poczta: SUWAŁKI | | |
| 70. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | |
| ADRES DO DORECZEŃ: | | |
| 71. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko: | | |
| 72. Miejscowość: | | |
| 73. Ulica: | | |
| 74. Numer domu: | 75. Numer lokalu: | 76. Kod pocztowy: |
| 77. Poczta: | | |
| WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 81–85 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. | | |
| Lp. | Nazwa formularza | Liczba załączników |
| 78. | KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania | |
| 79. | KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy | |
| 80. | KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej | |
| Lp. | Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzędzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument) | |
| 81. | DECYZJA PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK NR GR. 12.13.241.2014 Z DNIA 02.03.2014 R. | |
| 82. | | |
| 83. | | |
| 84. | | |
| 85. | | |
| WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *): | | |
| Nazwa/Imię i nazwisko *) | Data (dzień/miesiąc/rok) | Podpis |
| JANINA KOWALSKA MARIAN KRZYSZTOF KOWALSKI | 01.08.2014 | |

*) Niepotrzebne skreślić.