

| | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| KW-WPIS | Wniosek o wpis w księdze wieczystej | Adnotacja o wpłynięciu wniosku: |
| Rejestr Ksiąg Wieczystych | | |

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Numer Dz.Kw: | Uiszczono opłatę w kwocie (w zł): |
|--------------|-----------------------------------|

POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

| |
|---|
| 1. Sąd Rejonowy: W SUWAŁKACH |
| 2. Wydział Ksiąg Wieczystych: VI |

NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.

| |
|--|
| 3. Numer księgi wieczystej: SU1S/0001000012/3 |
|--|

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:

- współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
- praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia |
| <ul style="list-style-type: none"> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD. |
| <input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej |
| <ul style="list-style-type: none"> W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona. |
| 4. Treść żądania: |

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Miejsce na znaki opłaty sądowej | Adnotacje o rozpoznaniu: |
|---------------------------------|--------------------------|

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.):

Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

Treść żądania: **WPIS HIPOTEKI NA RZECZ BANKU POLSKA KASA OPIEKI S.A. DO KWOTY 250 000,00 PLN**

7. Treść żądania:

WNOSKODAWCY/UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 8. Numer PESEL: 63010101010 | | 9. Numer identyfikacyjny REGON: | |
| 10. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : KOWALSKA | | | |
| 11. Drugi człon nazwiska złożonego: | | | |
| 12. Imię pierwsze: JANINA | | 13. Imię drugie: | |
| 14. Imię ojca: HENRYK | | 15. Imię matki: TERESA | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA: | | | |
| 16. Kraj: POLSKA | | | |
| 17. Miejscowość: SUWAŁKI | | | |
| 18. Ulica: PIĘKNA | | | |
| 19. Numer domu: 23 | | 20. Numer lokalu: 8 | 21. Kod pocztowy: 16-400 |
| 22. Poczta: SUWAŁKI | | | |
| 23. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |

ADRES DO DORĘCZEŃ:

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 24. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko: | | |
| 25. Miejscowość: | | |
| 26. Ulica: | | |
| 27. Numer domu: | 28. Numer lokalu: | 29. Kod pocztowy: |
| 30. Poczta: | | |

DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 31. Numer PESEL: 60020202020 | | 32. Numer identyfikacyjny REGON: | |
| 33. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : KOWALSKI | | | |
| 34. Drugi człon nazwiska złożonego: | | | |
| 35. Imię pierwsze: MARIAN | | 36. Imię drugie: KRZYSZTOF | |
| 37. Imię ojca: ADAM | | 38. Imię matki: EWA | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA: | | | |
| 39. Kraj: POLSKA | | | |
| 40. Miejscowość: SUWAŁKI | | | |
| 41. Ulica: PIĘKNA | | | |
| 42. Numer domu: 23 | | 43. Numer lokalu: 8 | 44. Kod pocztowy: 16-400 |
| 45. Poczta: SUWAŁKI | | | |
| 46. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |

ADRES DO DORĘCZEŃ:

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| 47. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} : | | |
| 48. Miejscowość: | | |
| 49. Ulica: | | |
| 50. Numer domu: | 51. Numer lokalu: | 52. Kod pocztowy: |
| 53. Poczta: | | |

*) Niepotrzebne skreślić.

| DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ^{*)} : | | |
|--|---|---------------------------------|
| 54. Numer PESEL: | 55. Numer identyfikacyjny REGON: 000010205 | |
| 56. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} : BANK POLSKA KASA OPIEKI S. A. | | |
| 57. Drugi człon nazwiska złożonego: | | |
| 58. Imię pierwsze: | 59. Imię drugie: | |
| 60. Imię ojca: | 61. Imię matki: | |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA: | | |
| 62. Kraj: POLSKA | | |
| 63. Miejscowość: WARSZAWA | | |
| 64. Ulica: GRZYBOWSKA | | |
| 65. Numer domu: 53/57 | 66. Numer lokalu: | 67. Kod pocztowy: 00-950 |
| 68. Poczta: WARSZAWA | | |
| 69. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | |
| ADRES DO DORECZENIA: | | |
| 70. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko: BANK PEKAO S.A. ODDZIAŁ W SUWAŁKACH | | |
| 71. Miejscowość: SUWAŁKI | | |
| 72. Ulica: T. KOŚCIUSZKI | | |
| 73. Numer domu: 56 | 74. Numer lokalu: | 75. Kod pocztowy: 16-400 |
| 76. Poczta: SUWAŁKI | | |
| WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. • W przypadku gdy pola 81–85 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. | | |
| Lp. | Nazwa formularza | Liczba załączników |
| 77. | KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania | |
| 78. | KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy | |
| 79. | KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej | |
| Lp. | Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzędzenia, organ, który wydał/sporządził dokument) | |
| 80. | OŚWIADCZENIE BANKU PEKAO S.A. Z DNIA 22.03.2014 R. | |
| 81. | PEŁNOMOCNICTWA BANKU – 2 EGZ. | |
| 82. | OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI O USTANOWIENIU HIPOTEKI Z DNIA 22.03.2014 R. | |
| 83. | | |
| 84. | | |
| WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY ^{*)} : | | |
| Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)} | Data (dzień/miesiąc/rok) | Podpis |
| JANINA KOWALSKA MARIAN KRZYSZTOF KOWALSKI | 01.08.2014 | |

*) Niepotrzebne skreślić.