

<b>KW-WPIS</b>	<b>Wniosek o wpis w księdze wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
<b>Rejestr Ksiąg Wieczystych</b>		

Numer Dz.Kw:	Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
--------------	-----------------------------------

**POUCZENIE**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

**OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

1. Sąd Rejonowy: <b>W SUWAŁKACH</b>
2. Wydział Ksiąg Wieczystych: <b>VI</b>

**NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:**

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej: <b>SU1S/0001000012/3</b>
--

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:**

*Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:*

- współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
- praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

**TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

<input type="checkbox"/> <b>Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.</li> <li>Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.</li> <li>W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.</li> </ul>
4. Treść żądania:

Miejsce na znaki opłaty sądowej	Adnotacje o rozpoznaniu:
---------------------------------	--------------------------

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.):**

**Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. *Treść żądania:*

6. *Treść żądania:*

**Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

*Treść żądania:* **WYKREŚLENIE HIPOTEKI UMOWNEJ ZWYKŁEJ W KWOCIE 500.000,00 PLN NA RZECZ BANKU POLSKA KASA OPIEKI S. A.**

*Treść żądania:* **WYKREŚLENIE HIPOTEKI UMOWNEJ KAUCYJNEJ DO KWOTY 12.000,00 PLN NA RZECZ BANKU POLSKA KASA OPIEKI S. A.**

**WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

7. Numer PESEL: <b>63010101010</b>		8. Numer identyfikacyjny REGON:	
9. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> : <b>KOWALSKA</b>			
10. Drugi człon nazwiska złożonego:			
11. Imię pierwsze: <b>JANINA</b>		12. Imię drugie:	
13. Imię ojca: <b>HENRYK</b>		14. Imię matki: <b>TERESA</b>	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
15. Kraj: <b>POLSKA</b>			
16. Miejscowość: <b>SUWAŁKI</b>			
17. Ulica: <b>PIĘKNA</b>			
18. Numer domu: <b>23</b>		19. Numer lokalu: <b>8</b>	20. Kod pocztowy: <b>16-400</b>
21. Poczta: <b>SUWAŁKI</b>			
22. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania <sup>*)</sup> ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

23. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
24. Miejscowość:		
25. Ulica:		
26. Numer domu:	27. Numer lokalu:	28. Kod pocztowy:
29. Poczta:		

**DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

30. Numer PESEL: <b>60020202020</b>		31. Numer identyfikacyjny REGON:	
32. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> : <b>KOWALSKI</b>			
33. Drugi człon nazwiska złożonego:			
34. Imię pierwsze: <b>MARIAN</b>		35. Imię drugie: <b>KRZYSZTOF</b>	
36. Imię ojca: <b>ADAM</b>		37. Imię matki: <b>EWA</b>	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
38. Kraj: <b>POLSKA</b>			
39. Miejscowość: <b>SUWAŁKI</b>			
40. Ulica: <b>PIĘKNA</b>			
41. Numer domu: <b>23</b>		42. Numer lokalu: <b>8</b>	43. Kod pocztowy: <b>16-400</b>
44. Poczta: <b>SUWAŁKI</b>			
45. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania <sup>*)</sup> ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

46. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko <sup>*)</sup> :		
47. Miejscowość:		
48. Ulica:		
49. Numer domu:	50. Numer lokalu:	51. Kod pocztowy:
52. Poczta:		

\*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
53. Numer PESEL:	54. Numer identyfikacyjny REGON: 000010205	
55. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *): <b>BANK POLSKA KASA OPIEKI S. A.</b>		
56. Drugi człon nazwiska złożonego:		
57. Imię pierwsze:	58. Imię drugie:	
59. Imię ojca:	60. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
61. Kraj: <b>POLSKA</b>		
62. Miejscowość: <b>WARSZAWA</b>		
63. Ulica: <b>GRZYBOWSKA</b>		
64. Numer domu: <b>53/57</b>	65. Numer lokalu:	66. Kod pocztowy: <b>00-950</b>
67. Poczta: <b>WARSZAWA</b>		
68. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
69. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko: <b>BANK PEKAO S.A. ODDZIAŁ W SUWAŁKACH</b>		
70. Miejscowość: <b>SUWAŁKI</b>		
71. Ulica: <b>T. KOŚCIUSZKI</b>		
72. Numer domu: <b>56</b>	73. Numer lokalu:	74. Kod pocztowy: <b>16-400</b>
75. Poczta: <b>SUWAŁKI</b>		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.</li> <li>W przypadku gdy pola 81–85 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.</li> </ul>		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
76.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
77.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
78.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzządzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
79.	<b>ZEZWOLENIE BANKU PEKAO S.A. NA WYKREŚLENIE HIPOTEKI Z DNIA 22.03.2014 R.</b>	
80.	<b>PEŁNOMOCNICTWA BANKU – 2 EGZ.</b>	
81.		
82.		
83.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):		
Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis
<b>JANINA KOWALSKA MARIAN KRZYSZTOF KOWALSKI</b>	<b>01.08.2014</b>	

\*) Niepotrzebne skreślić.